



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«РОССИЙСКАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом РТРС
от 12.05. 2017 № 90

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных в РТРС

**Москва,
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных в РТРС (далее - Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в РТРС.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

общедоступные источники персональных данных – справочники, адресные книги и т.п., включающие, с письменного согласия субъекта персональных данных, сообщаемые им фамилию, имя, отчество, место работы, должность, рабочие телефоны, адреса служебной электронной почты и иные персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

машинный носитель персональных данных – съемный электронный носитель информации (гибкий магнитный диск, флэш память, оптический диск и др.), используемый для обработки персональных данных;

инцидент - одно событие или группа событий, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы персональных данных и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с:
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральным законом от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

1.4. Обработка персональных данных в РТРС осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РТРС

2.1. Персональные данные работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС обрабатываются в целях:

- обеспечения кадровой работы и оплаты труда;
- обеспечения обучения и должностного роста;
- учета результатов исполнения работниками РТРС должностных обязанностей;
- обеспечения воинского учета и бронирования работников, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обеспечения работникам РТРС установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, выполнения требований охраны труда;
- обеспечения пропускного режима;
- противодействия коррупции.

2.2. Состав и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС в целях, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики, в том числе:

- при передаче (предоставлении) персональных данных третьим лицам;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении работников РТРС или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных осуществляется с согласия работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС на обработку его персональных данных.

2.4. Согласие работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме.

2.5. К обработке персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС генеральной дирекции и филиалов допускаются:

- Генеральный директор РТРС;
- первые заместители генерального директора;
- заместители генерального директора;
- главный бухгалтер РТРС;
- работники следующих структурных подразделений генеральной дирекции:
 - Департамента кадровой политики;
 - Департамента безопасности;
 - Правового департамента;
 - Департамента мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
 - Департамента внутреннего аудита и контроля;
 - Бухгалтерии;
 - Казначейства;
 - Канцелярии;
 - Управления технической защиты информации;
 - Режимно-секретного отдела;
- работники (секретари, помощники и др.) приемных Генерального директора РТРС, первых заместителей и заместителей генерального директора РТРС, главного бухгалтера РТРС.

Руководители самостоятельных структурных подразделений генеральной дирекции и руководители входящих в них структурных подразделений допускаются к обработке персональных данных подчиненных им работников и кандидатов на замещение вакантных должностей подчиненных им структурных подразделений.

2.6. Директор филиала РТРС и главный бухгалтер филиала, а также иные работники филиала, определенные приказом директора филиала, допускаются к обработке персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей соответствующего филиала РТРС.

2.7. Указанные в п.п. 2.5. и 2.6. должностные лица имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения их трудовых функций (должностных обязанностей).

2.8. Обработка персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (резюме, заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- передачи персональных данных между работниками подразделений РТРС или третьим лицам;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы РТРС;
- хранения документов, содержащих персональные данные, в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

2.9. Работа с документами, содержащими персональные данные работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС, осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству.

2.10. Обработка персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС в информационных системах осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящей Политики.

2.11. Работники РТРС, которые допущены к обработке персональных данных других работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС, обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.12. С работниками, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным других работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС, оформляется Обязательство о неразглашении персональных данных в генеральной дирекции – в Департаменте кадровой политики, в филиале – в кадровом подразделении (специалистом по кадрам) филиала.

2.13. Персональные данные для последующей обработки должны быть получены непосредственно у работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС.

2.14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей у третьих лиц, уполномоченный работник Департамента кадровой политики (специалист по кадрам филиала) уведомляет работников, кандидатов об этом заранее в письменной произвольной форме, где сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения, характере персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение, а также о месте (адресе) и сроках получения от него письменного согласия.

2.15. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не соответствующие целям их обработки, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Запрещается запрашивать сведения о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (должностных обязанностей).

2.16. В случае возникновения необходимости передачи (предоставления) персональных данных работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС третьим лицам в целях, не указанных в п. 2.1. настоящей Политики, в том числе в коммерческих целях, должны быть выполнены следующие условия:

2.16.1. работник, допущенный к обработке персональных данных в соответствии с п.п. 2.5. и 2.6. настоящей Политики, которому в соответствии с его должностными

обязанностями необходимо передать (предоставить) персональные данные работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС третьим лицам:

- направляет третьему лицу предупреждение в произвольной форме о том, что передаваемые персональные данные могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены и предложение предоставить письменное подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено;

- получает от третьего лица письменное подтверждение того, что передаваемые персональные данные могут быть использованы только в тех целях, для которых их необходимо предоставить, и передает его в генеральной дирекции – в Департамент кадровой политики, в филиале – в кадровое подразделение, специалисту по кадрам, (а при его отсутствии другому уполномоченному работнику) филиала со служебной запиской о необходимости получения предварительного письменного согласия работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС на передачу его персональных данных третьему лицу с указанием необходимых сроков;

2.16.2. уполномоченный работник Департамента кадровой политики, уполномоченный работник филиала:

- уведомляет работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС в письменной произвольной форме о необходимости передачи его персональных данных третьему лицу, где сообщает о целях, составе персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их передачу, а также о месте и сроках получения от него предварительного письменного согласия;

- информирует отправителя служебной записки о полученном РТРС (филиалом РТРС) согласии, отказе (других обстоятельствах, возникших по данному вопросу) в пределах указанных в служебной записке сроков.

2.17. Письменное согласие работника, кандидата на замещение вакантной должности РТРС на передачу его персональных данных третьему лицу не требуется при передаче персональных данных:

- в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании;
- в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, государственные органы по труду и занятости, охране труда;
- при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, при этом мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ РТРС И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ И ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ НА ОСНОВАНИИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С РТРС

3.1. Персональные данные клиентов РТРС и физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с РТРС (далее – контрагентов) обрабатываются в целях:

- обеспечения реализации договорных обязательств РТРС и контрагентов;
- обеспечения пропускного режима.

3.2. Состав и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных контрагентов в целях, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, может осуществляться без согласия контрагентов на обработку их персональных данных.

3.4. К обработке персональных данных контрагентов в генеральной дирекции допускаются:

- Генеральный директор РТРС;
- первые заместители генерального директора;
- заместители генерального директора;
- главный бухгалтер РТРС;
- руководители структурных подразделений генеральной дирекции;
- работники следующих структурных подразделений генеральной дирекции:
 - Департамента экономики и финансов;
 - Правового департамента;
 - Департамента кадровой политики;
 - Казначейства;
 - Бухгалтерии;
 - Департамента внутреннего аудита и контроля;
 - Департамента безопасности;
 - Департамента информационных технологий;
 - Управления технической защиты информации;
- работники (секретари, помощники и др.) приемных Генерального директора РТРС, первых заместителей и заместителей генерального директора РТРС главного бухгалтера РТРС;
- работники структурных подразделений, инициирующих заключение договоров с контрагентами в соответствии со своей компетенцией и ведущих такие договоры.

3.5. Директор филиала РТРС и главный бухгалтер филиала, а также иные работники филиала, определенные приказом директора филиала, допускаются к обработке персональных данных контрагентов соответствующего филиала РТРС.

3.6. Обработка персональных данных контрагентов осуществляется путем:

- получения персональных данных непосредственно у контрагентов;
- внесения персональных данных в договорные документы;
- размножения необходимого количества экземпляров договорных документов;
- внесения персональных данных в информационные системы РТРС;

- передачи персональных данных между работниками подразделений РТРС или третьим лицам;
- хранения документов, содержащих персональные данные, в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.7. Работа с документами, содержащими персональные данные контрагентов, осуществляется в соответствии с:

- Инструкцией по делопроизводству;
- документами РТРС, регламентирующими организацию и проведение закупок.

3.8. Обработка персональных данных контрагентов в информационных системах осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящей Политики.

3.9. Работники РТРС, которым разрешен доступ к персональным данным контрагентов, обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

3.10. С работниками, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным контрагентов, оформляется Обязательство о неразглашении персональных данных в генеральной дирекции – в Департаменте кадровой политики, в филиале – в кадровом подразделении (специалистом по кадрам) филиала.

3.11. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не соответствующие целям их обработки, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ РТРС

4.1. Персональные данные посетителей РТРС обрабатываются с целью обеспечения пропускного режима.

4.2. Состав и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать цели их обработки.

4.3. Обработка персональных данных посетителей РТРС с целью, указанной в пункте 4.1. настоящей Политики, осуществляется с согласия посетителей РТРС на обработку их персональных данных.

4.4. Согласие посетителя РТРС на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме.

Согласие посетителя РТРС на обработку его персональных данных в генеральной дирекции оформляется работниками структурных подразделений генеральной дирекции, в филиалах РТРС работниками филиала, определенными приказом директора филиала, при выдаче посетителю разового пропуска.

4.5. Обработка персональных данных посетителей РТРС в генеральной дирекции осуществляется работниками структурных подразделений генеральной дирекции, в филиалах РТРС – работниками филиала, определенными приказом директора филиала. При этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

4.6. Обработка персональных данных посетителей РТРС осуществляется путем:

- получения персональных данных непосредственно у посетителей;
- внесения персональных данных в бумажные формы учета посетителей (журналы, разовые пропуска, корешки разовых пропусков);

- внесения персональных данных в информационные системы РТРС (при использовании информационных систем для организации пропускного режима);
- хранения бумажных форм учета посетителей в помещениях, оборудование которых обеспечивает защиту форм учета от несанкционированного доступа.

4.7. Обработка персональных данных посетителей РТРС в информационных системах осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящей Политики.

4.8. Работники РТРС, которым разрешен доступ к персональным данным посетителей РТРС, обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

4.9. С работниками, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным посетителей РТРС, оформляется Обязательство о неразглашении персональных данных в генеральной дирекции – в Департаменте кадровой политики, в филиале – в кадровом подразделении (специалистом по кадрам) филиала.

4.10. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не соответствующие цели их обработки, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья.

4.11. РТРС вправе поручить обработку персональных данных посетителей другим лицам, с согласия субъектов персональных данных, на основании заключаемых с этими лицами договоров.

В поручении (договоре) должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующими правовыми актами в области персональных данных и настоящей Политикой.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – информационных системах) РТРС осуществляется работниками структурных подразделений генеральной дирекции и филиалов РТРС, перечисленных в пунктах 2.5, 2.6, 3.4, 3.5 и 4.5 настоящей Политики.

5.2. При обработке персональных данных в информационных системах РТРС должна обеспечиваться защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Информационные системы РТРС должны соответствовать требованиям правовых актов по защите персональных данных при их обработке в информационных системах и обеспечивать нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, определенных в моделях угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах генеральной дирекции и филиалов РТРС.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах, достигается:

- определением угроз безопасности обрабатываемых персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

5.4.1. Угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, определяются в ходе разработки моделей угроз, в соответствии с методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

5.4.2. Организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных определяются на основании установленного для информационной системы уровня защищенности персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных определяется в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных определяются в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечивать нейтрализацию актуальных угроз, определенных в моделях угроз.

Определенные меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются при разработке и внедрении системы защиты персональных данных информационной системы. Для разработки и внедрения системы защиты персональных данных могут привлекаться на договорной основе юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

5.4.3. Для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах должны использоваться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

5.4.4. Учет машинных носителей персональных данных ведется в журналах учета машинных носителей персональных данных структурными подразделениями генеральной дирекции, работниками филиалов РТРС, осуществляющими обработку персональных данных в информационных системах.

5.4.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер включает в себя:

- обнаружение действий в информационных системах, направленных на несанкционированный доступ к информации, специальные воздействия на информационные системы и (или) персональные данные в целях добывания, уничтожения, искажения персональных данных и блокирования доступа к персональным данным, а также реагирование на эти действия;
- обнаружение, идентификацию, анализ инцидентов в информационных системах, а также принятие мер по устранению и предупреждению инцидентов.

5.4.6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним включает в себя:

- периодическое резервное копирование персональных данных;
- обеспечение возможности восстановления персональных данных с резервных копий в течение установленного временного интервала.

5.4.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, включает в себя:

- управление правами и привилегиями субъектов доступа к объектам доступа информационных систем;
- разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе правил разграничения доступа, обеспечение контроля за соблюдением этих правил;
- сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях безопасности в информационных системах, а также возможность просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них.

5.4.8. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных организуется и проводится в генеральной дирекции РТРС Управлением технической защиты информации, в филиалах РТРС – работником, назначенным приказом директора филиала РТРС ответственным за защиту информации, в соответствии с действующей Методикой оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных РТРС. Для проведения оценки эффективности могут привлекаться на договорной основе юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

5.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных заключается в проверке выполнения требований методических и нормативных документов по защите персональных данных, а также в оценке обоснованности и достаточности принятых мер защиты в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

Текущий контроль в генеральной дирекции проводится Управлением технической защиты информации РТРС, работником, назначенным ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, в филиале РТРС – работником, назначенным приказом директора филиала РТРС ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

Периодический контроль проводится в форме оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных не реже одного раза в 3 года.

Периодический контроль организуется и проводится в генеральной дирекции РТРС Управлением технической защиты информации, в филиалах РТРС – работником назначенным приказом директора филиала РТРС. Для проведения оценки эффективности могут привлекаться на договорной основе юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС, клиентов РТРС и физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с РТРС, посетителей РТРС, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников и кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС:

6.2.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, материальной помощи), приказах о поощрениях, и личных делах работников РТРС, обрабатываются работниками РТРС, перечисленными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящей Политики в течение действия трудовых договоров. При расторжении трудовых договоров указанные документы, хранящиеся в личных делах, передаются в архив, где хранятся в течение 50 лет.

Приказы по личному составу, приказы о поощрениях передаются в архив по истечении полутора лет, где хранятся в течение 75 лет.

6.2.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях работников РТРС обрабатываются работниками РТРС, перечисленными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящей Политики, - в течение установленного срока хранения данных документов.

6.2.3. Персональные данные, содержащиеся в документах кандидатов на замещение вакантных должностей РТРС, обрабатываются работниками РТРС, перечисленными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящей Политики, - в течение рассмотрения вопроса о приеме кандидата на вакантную должность.

6.2.4. При издании приказа о приеме кандидата на вакантную должность, его персональные данные обрабатываются и хранятся в сроки, установленные для персональных данных работников РТРС.

6.2.5. При отказе кандидату в приеме на вакантную должность, его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней.

6.3. Персональные данные контрагентов РТРС обрабатываются работниками РТРС, перечисленными в пунктах 3.4 и 3.5. настоящей Политики, в течение действия договоров с контрагентами. При расторжении договора с контрагентом его персональные данные хранятся в течение установленного срока хранения данных документов.

6.4. Персональные данные посетителей РТРС обрабатываются работниками РТРС, перечисленными в пункте 4.5 настоящей Политики в течение срока действия разрешения

(пропуска) посетителя. Бумажные формы учета хранятся в соответствии с правовыми актами по организации контрольно-пропускного режима.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных РТРС, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.7. Уничтожение по окончании срока обработки и хранения персональных данных на электронных носителях производится путем их удаления с электронных носителей.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Работники и кандидаты на замещение вакантных должностей РТРС, контрагенты и посетители РТРС имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных РТРС;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые РТРС способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения генеральной дирекции РТРС, сведения о лицах (за исключением работников РТРС), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с РТРС или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сведения об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению РТРС, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящей Политики (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от РТРС уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения генеральной дирекции РТРС (филиала РТРС), осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения письменного запроса.

7.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в РТРС или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в РТРС или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящей Политики в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

7.7. РТРС вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работники РТРС, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную, уголовную, материальную, гражданско-правовую ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательства Российской Федерации в области персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.